

своевременно, согласно плану бухгалтерии МАОУ СОШ №2 пгт Серышево и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в МАОУ СОШ №2 пгт Серышево. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на устранение сантехнических проблем, связанных с размещением помещений д/с в жилых домах.

Вывод: освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи не были реализованы в полном объеме из – за ограничительных мер в связи с пандемией, поэтому часть задач будет реализована в новом учебном году.

РАЗДЕЛ III

Задачи структурного подразделения д/с №3 на 2021/2022 учебный год

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год и с учетом основной образовательной программы дошкольного образования, необходимо:

1. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;
2. Продолжить работу по развитию связной речи детей, включающую в том числе, словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.
3. Повысить эффективность воспитательно-образовательной работы в структурном подразделении д/с №3 по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.
4. Организовать помощь для родителей детей, не посещающих детский сад, активизируя работу консультационного пункта;
5. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников, используя новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Организационно-педагогическая работа

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОО, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство. Обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс

реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности.

4.1. Педагогические советы

Установочный педсовет № 1

«Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» (31 августа 2021 года)

1. Анализ работы в летний оздоровительный период, готовности детского сада к новому учебному году.
2. Утверждение ООП структурного подразделения д/с №3
3. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов, программ дополнительного образования.
4. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2021/2022 учебный год.
5. Решение педсовета.

Педсовет № 2 «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» (17 декабря 2021 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Итоги тематического контроля «Планирование работы по развитию связной монологической речи дошкольников, анализ ППРС в разных возрастных группах».
3. Деловая игра «Речь педагога – пример для детей»
4. Утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.
5. Решение педсовета.

Педсовет № 3 «Формирование культуры здоровья у дошкольников» в форме интеллектуальной игры «Что, Где, Когда?» (15 апреля 2022 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Актуальность проблемы формирования ЗОЖ у детей дошкольного возраста, аналитическая справка о результатах контроля «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий»
3. Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля
4. Интеллектуальная игра «Что, Где, Когда?»
5. Отчет о результатах самообследования по итогам 2021 года
6. Представление сотрудников к награждению грамотами по итогам года.
7. Решение педсовета.

Итоговый педсовет №4 «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (30 мая 2022 года)

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.

2. Оценка готовности детей подготовительных к школе групп к обучению в школе.

3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.

4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период

5. Решение педсовета.

Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации по ФГОС: Астапович А.Г. – воспитатель Бодрая Н.Н. – воспитатель Кочукова В.А. - воспитатель Мандрыка Т.Н.. – воспитатель Осипова С.Р. – воспитатель Сергун Е.В. - воспитатель Устименко Л. С. – воспитатель Шутова О.А. - воспитатель	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель
2	Аттестация педагогов: Барышникова Л.В. - 1-я квалификационная категория Моторова Н.А. – 1-я квалификационная категория Сергун Е.В. – 1-я квалификационная категория Казакова С.А. – соответствие занимаемой должности Емельянова С.В. – высшая квалификационная категория Кочукова В.А. – соответствие занимаемой должности	декабрь декабрь декабрь январь апрель август	Старший воспитатель
3	Участие в работе РМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	По плану	Заведующий, старший воспитатель

5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС	В течение года	Старший воспитатель
8	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
9	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами.	Сентябрь	Старший воспитатель
11	Неделя взаимопосещений режимных моментов, НОД	1 раз в квартал	Старший воспитатель

Тематика выставок, смотров, конкурсов

Мероприятие	сроки	ответственный
1.«Осенняя ярмарка» 2.«Осенние фантазии» - выставка поделок (совместное творчество детей и родителей)	сентябрь	Заведующий ст.воспитатель педагоги
1.Смотр-конкурс для педагогов «Медиагуру»	октябрь	ст.воспитатель педагоги
1.Фотовыставка ко Дню матери 2.Смотр-конкурс «Лучший уголок дежурных в группах»	ноябрь	ст.воспитатель педагоги
1.Тематическая выставка методической литературы по развитию речи детей. 2.Смотр новогоднего оформления групп и окон «Зимние кружева» 3.Смотр-конкурс «Зимняя сказка» 4.Выставка детских работ «Любимый праздник Новый год»	декабрь	Старший воспитатель ст.воспитатель педагоги
1.Выставка детских рисунков «Зимушка – зима»	январь	Воспитатели
1.Детско-родительская конференция «Хочу все знать» (интеллектуальный конкурс для старших дошкольников). 2.Фотовыставка «Защитники Отечества»	февраль	Заведующий, ст.воспитатель педагоги

1.Выставка детских работ посвящённых Дню 8 Марта. 2.Смотр «Огород на окне» 3.Смотр-конкурс на лучший уголок театрализованной деятельности в группах ко Дню театра 27.03.	март	Ст.воспитатель Воспитатели
1.Районный интеллектуальный конкурс для старших дошкольников «Парад наук» 2.Выставка детских работ ко дню космонавтики 3.Тематическая выставка «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста»	апрель	Заведующий, ст.воспитатель педагоги воспитатели ст.воспитатель, инструктор по физвоспитанию
1.Ярмарка ко Дню семьи 2.Смотр готовности участков к летнему оздоровительному сезону (цветники, огород, экологическая тропа, постройки)	май	Заведующий, ст.воспитатель педагоги
Участие в поселковых, районных, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	В течение года	ст.воспитатель педагоги

План работы по календарю образовательных событий

Месяц	Дата	Образовательное событие
в течение года		Проведение в Российской Федерации Года науки и технологий (2021) Года народного искусства и культурного наследия (2022)
сентябрь	1	День знаний. Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС)
	3	День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом
	8	Международный день распространения грамотности. День финансиста
	25–29	Неделя безопасности дорожного движения
	27	День работника дошкольного образования
октябрь	4	Всемирный день защиты животных Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)
	5	Международный день учителя
	15	Всемирный день математики
	25	Международный день школьных библиотек(четвертый понедельник октября)
	28-30	День интернета. Всероссийский урок

	(любой из дней)	безопасности в сети Интернет.
ноябрь	4	День народного единства
	16	Международный день толерантности
	20	День начала Нюрнбергского процесса
	26	День Матери в России
декабрь	3	День неизвестного солдата. Международный день инвалидов
	5	День добровольца (волонтера)
	9	День Героев Отечества
	10	Единый урок «Права человека» День конституции РФ (12 декабря) 200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова
январь	27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г)
февраль	8	День российской науки
	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
	21	Международный день родного языка
	23	Международный день защитника Отечества
март	1	Всемирный день иммунитета. Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный к празднованию всемирного дня гражданской обороны
	8	Международный женский день
	14-20	Неделя математики
	21-27	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества
апрель	12	День космонавтики. Гагаринский час «Космос – это мы»
	21	День местного самоуправления
	30	Всероссийский открытый урок ОБЖ (День пожарной охраны).
май	9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
	15	Международный день семьи
	22	День государственного флага Российской Федерации
	24	День славянской письменности и культуры
июнь	1	Международный день защиты детей
	6	День русского языка - Пушкинский день России
	5	Всемирный день окружающей среды
	9	350-летие со дня рождения Петра 1
	12	День России

	22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны
июль	28	День Крещения Руси
август	9	Международный день коренных народов

Темы консультаций, семинаров, семинаров-практикумов, круглых столов с педагогами

содержание	сроки	ответственный	Контингент слушателей
консультации			
«Адаптация детей раннего и младшего дошкольного возраста к условиям детского сада»	сентябрь	Ст.воспитатель Педагог-психолог	Воспитатели групп №1, №8, №9
«Как подготовиться и провести онлайн-собрание с родителями» памятка	сентябрь	Ст.воспитатель	Педагоги
«Методика сохранения здоровья пальцевыми упражнениями»	октябрь	Инструктор по ФК	Педагоги
«Профилактика стрессов у педагогов»	ноябрь	Педагог-психолог	Педагоги
Как организовать интерактивное взаимодействие с детьми	декабрь	Ст.воспитатель	Педагоги
«Как подготовиться к докладу, выступлению» памятка	январь	Ст.воспитатель	Педагоги
«Полюбить себя» тренинг	февраль	Педагог-психолог	Педагоги
«Использование цифровых образовательных ресурсов в ДОО»	март	Ст.воспитатель	Педагоги
«Самообразование – самореализация в профессии»	май	Ст.воспитатель	Педагоги
Круглый стол, мастер-классы, семинары			
Семинар «Взаимодействие д/с и семьи»	октябрь	Педагог-психолог	Педагоги
Круглый стол «Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность педагогов ДОУ, необходимых для	ноябрь	Ст.воспитатель	Педагоги

самореализации в профессии?"			
Тестирование «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог	Педагоги
Мастер-класс «Диски здоровья – веселое оздоровление»	январь	Инструктор по ФК	Педагоги
Семинар-практикум «Проектная технология в экологическом воспитании дошкольников»	март	Старший воспитатель Моторова Н.А.	Педагоги
Всемирный день здоровья (спортивный праздник)	апрель	Инструктор по ФК	Педагоги
Практикум «Создание эмоционально-положительного настроения на школьное обучение у старших дошкольников»	апрель	Педагог-психолог	Педагоги подготовительных к школе групп №2,4

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Заведующий хозяйством, заведующий

				д/с, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния	Оперативный	В течение	Заведующий,

	ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО		года	старший воспитатель
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, специалисты,
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематический	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
16	Состояние работы по развитию речи в ДОО	Тематический	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
17	Организация экспериментальной деятельности в ДОО	Тематический	Январь	Заведующий, старший воспитатель
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Тематический	Май	старший воспитатель

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие с семьей и другими организациями

План мероприятий по взаимодействию д/с с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги

2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2021/2022 учебный год	В течение года	Заведующий, старший воспитатель , педагоги
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
4.2	Постановка на учет (электронную очередь) присвоение идентификационного номера	По мере поступления в ДОО	Заведующий, старший воспитатель
4.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий, старший воспитатель
4.4	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующий, старший воспитатель
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Старший воспитатель, педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, старший воспитатель , педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физкультуре
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель , педагоги групп
5.6	Консультации с родителями в	В течение	Заведующий,

	семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	года	старший воспитатель , педагоги
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги,
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
6	Общие родительские собрания		
6.1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)	Февраль–июнь	Заведующий, старший воспитатель педагоги, родители
6.2	Меры профилактики по коронавирусу, ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима	Октябрь–ноябрь. Февраль–март	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник, педагоги, родители
6.3	Оплата за содержание в детском саду, работа с неплатежеспособными родителями	Сентябрь–октябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
7	Родительские собрания в группах		
7.1	Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом д/с с учетом ФГОС. 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Вакцинация.	Сентябрь–октябрь	Заведующий, старший воспитатель , педагоги, родители
7.2	Собрание №2,3 Тематические собрания 1. Темы, соответствующие годовым задачам, возрастным особенностям 2. По запросу родителей, согласно анкетированию 3. Текущие вопросы в группе	В течение года	Заведующий, старший воспитатель , педагоги, родители
7.3	Итоговые собрания	Май	Ст. воспитатель,

1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду		педагоги, родители
---	--	-----------------------

Темы родительских собраний по группам в 2021-2022 уч.год

№ Группы	Темы
1.«Колобок»	1. «Адаптационный период. Задачи воспитания и образования детей от 2 до 3 лет». 2. «Все начинается с семьи». 3. «Мы стали на год старше».
2.«Ромашки»	1. «Год до школы. Семья и детский сад». 2. «Всерьез о здоровье. Безопасность детей» 3. «Семья на пороге школьной жизни»
3.«Ягодки»	1. «Задачи воспитания и обучения детей 5 – 6 лет на новый учебный год». 2. «Познавательно исследовательская деятельность в жизни ребёнка дошкольника» 3. «Вот и стали мы на год взрослее»
4.«Мультишки»	1. «Детский сад – семья - школа» 2. «Детский сад – игра или обучение?» 3. «Наши успехи за год»
5. «Капельки»	1. «Возрастные особенности детей 5-6 лет» 2. «Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста» 3. «Патриотическое воспитание дошкольников»
6. «Капитошки»	1.«Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!» 2.«1, 2, 3, 4, 5 – дети учатся считать: математика как средство интеллектуального развития детей» 3."Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей".
7. «Пчелки»	1. «Путешествие в страну знаний продолжается» 2. Я хочу здоровым быть» (Формирование ЗОЖ в семье) 3. «Роль родителей в формировании навыков безопасного поведения детей»
8. «Колокольчики»	1. «Возрастные особенности детей 3-4 лет» 2. «Учимся играя – играя учимся» 3. «Безопасность детей – забота общая»
9. «Незабудки»	1. Давайте познакомимся 2. Развитие речи у детей 3-4 лет 3. Сенсорное воспитание – фундамент умственного

развития ребенка.

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество со школьной библиотекой и библиотекой ГДО: – экскурсии на выставки в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки и конкурсах; – приглашение сотрудников библиотек на тематические занятия	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Сотрудничество с музеем: – экскурсии на выставки; – участие в мероприятиях и конкурсах, проводимых музеем; – приглашение сотрудников музея на тематические занятия.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.	Сотрудничество с в/ч, ДШИ, МЧС, ГИБДД: - экскурсии; - приглашение представителей на тематические беседы, занятия, акции, собрания; - совместные мероприятия внутри и за пределами д/с	По плану	Заведующий, старший воспитатель

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий административно-хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание,	В течение лета	Заведующий д/с, заведующий

	территория, группы, кабинеты, технические службы)		хозяйством, старший воспитатель
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий д/с, заведующий хозяйством, старший воспитатель
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий д/с, заведующий хозяйством
4.	Инвентаризация основных средств д/с	Октябрь	Завхоз, бухгалтер
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз, бухгалтер
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заведующий д/с, заведующий хозяйством
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заведующий д/с, заведующий хозяйством
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заведующий д/с, заведующий хозяйством, медсестра
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок;	2 раза в квартал 2 раза в квартал Постоянно Май Апрель Май В течение лета Летний период	Заведующий д/с, заведующий хозяйством Все сотрудники. Заведующий хозяйством

	– частичный ремонт веранд (крыши)		
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	Октябрь– ноябрь Сентябрь– ноябрь	Заведующий хозяйством Воспитатели